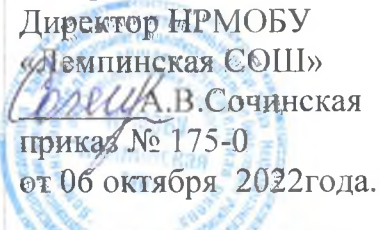


<p>Согласовано: Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>_____</p> <p>Н.Н.Шуманская</p>	<p>Принято на общем собрании Управляющего Совета</p>	<p>Утверждено Директор НРМОБУ «Лемпинская СОШ» <i>С.В.Сидорук</i> А.В.Сочинская приказ № 175-0 от 06 октября 2022года.</p> 
--	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания учащихся НРМОБУ «Лемпинская СОШ»

#### І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому и финансового обеспечения питания учащихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Организация питания учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления администрации Нефтеюганского района от 23 марта 2016 № 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района», постановления администрации Нефтеюганского района от 27.09.2022 г № 1825-па-нпа "О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 23.03.2016 № 368-па-нпа "Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района" и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

#### ІІ. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания учащихся осуществляется в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения. Режим питания учащихся утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.2. Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания и контролем расходования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа, направленных на мероприятия по организации питания учащихся.

2.3. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Питание учащихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню.

2.5. При разработке двухнедельного примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, распределение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), витамина С и возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Двухнедельное примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.7. В соответствии с двухнедельным примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах и калорийности блюд, названия готовых блюд, кулинарных изделий, их стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, присутствующих на занятиях в этот день.

2.9. Государственная социальная поддержка в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения предоставляется детям отдельных льготных категорий: детям из малоимущих семей; детям из многодетных семей; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; учащимся с ограниченными возможностями здоровья и предоставляется денежная компенсация обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.10. Основаниями для учёта учащихся в общеобразовательном учреждении с целью предоставления государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения являются:

- для учащихся из малоимущих семей и многодетных семей - сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития (управление соц. защиты), в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя общеобразовательного учреждения;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития (комитет по опеке), в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя общеобразовательного учреждения о получении государственной поддержки;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья - информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя общеобразовательного учреждения о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями.

для детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - справка, содержащая информацию о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.11. Запрос руководителя общеобразовательного учреждения оформляется после регистрации заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося по форме (приложение 1) на предоставление государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения (отдельным категориям учащихся, перечисленных в п. 2.9 данного Положения).

2.12. После регистрации сведений, предоставленных государственными органами, перечисленных в пункте 2.10, директор школы издаёт приказ о назначении государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

2.13. Обеспечение питанием учащихся общеобразовательного учреждения в любом виде (как мера государственной социальной поддержки для отдельных категорий детей или как мероприятие по организации питания для всех остальных учащихся) является услугой и поэтому носит заявительный характер. Родителю (законному

представителю) необходимо написать заявление (приложение 2) о предоставлении услуги с выбором варианта: с внесением родительской платы (пункт 3.2. настоящего Положения) или без внесения, за счет использования окружных субвенций ХМАО-Югры, выделенных на организацию питания учащихся. После регистрации заявления родителя о предоставлении услуги по организации питания, директор школы издаёт соответствующий приказ.

### **III. Финансовое обеспечение организации питания учащихся.**

Финансовое обеспечение питания учащихся организуется на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления администрации Нефтеюганского района от 23 марта 2016 №368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района».

3.1 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета Нефтеюганского района, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, учащихся в общеобразовательных школах;
- использования окружных субвенций ХМАО-Югры, выделенных на организацию питания учащихся;
- средств платы, взимаемой на добровольной основе с родителей (законных представителей) за питание при организации дополнительного питания детей. Размер добровольной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется данным Положением и с учётом мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и Управляющего совета.

3.2. Сумма ежедневной добровольной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питания учащихся НРМОБУ «Лемпинская СОШ», которым не оказывается государственная социальная поддержка в виде двухразового бесплатного предоставления питания устанавливается в размере:

- для учащихся 1-4 классов и для учащихся 5-11 классов 105 рублей.

3.3. Внесение добровольной родительской платы за питание учащихся, осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа.

3.4. Образовавшуюся экономию средств субвенций и субсидий Ханты-Мансийского автономного округа, сложившуюся в результате пропусков дней занятий учащимися (в результате карантина, актированных дней, по иным причинам), необходимо использовать на цели обеспечения питания учащихся путем увеличения калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания, в объеме, не превышающем 20% от общего объема финансирования общеобразовательного учреждения в рамках субсидий ( за исключением объема субвенции, направляемого

на выплату денежной компенсации обучающимся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому).

3.5. Начисление и выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее компенсация) осуществляет образовательная организация.

3.6. Компенсация выплачивается обучающимся общеобразовательного учреждения с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, за исключением случаев круглосуточного нахождения обучающихся в учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения.

3.7. Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

3.8. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому.

В случае, если начало или окончание организации обучения ребенка на дому охватывает неполный календарный месяц, компенсация выплачивается пропорционально периоду обучения на дому в соответствующем календарном месяце.

#### **IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.**

##### 4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативным и правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников общеобразовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

##### 4.2. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- до 5 числа каждого месяца предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся и табеля питания учащихся школы в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;
- принимает заявления родителей (законных представителей) учащихся, формирует список детей для организации питания в общеобразовательном учреждении и ведет учет детей отдельных категорий, перечисленных в пунктах 2.9, 2.10, а также в пункте 2.13 настоящего Положения;

- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- отвечает за эффективное использование окружных субвенций ХМАО-Югры, выделенных на организацию питания учащихся.

#### 4.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ведут ежедневный контроль посещаемости учащихся и табель учета фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- ежедневно до 14.00. предоставляют в школьную столовую заявку на питание на следующий учебный день;
- до 9.00. следующего дня проводят коррекцию в заявке на питание учащихся;
- один раз в 10 дней представляют ответственному лицу за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению организации питания в школе.

#### 4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление государственной социальной поддержки в виде предоставления бесплатного двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения;
- своевременно на добровольной основе вносят плату за питание ребенка при организации дополнительного питания детей;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- в случае изменения оснований для получения государственной социальной поддержки в виде организации двухразового питания обязуются незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично.

## **V. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся.**

5.1. Для осуществления контроля организации питания учащихся в школе приказом директора общеобразовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор общеобразовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;

- заместитель директора по воспитательной работе;
- медицинский работник школы;
- представитель родительской общественности.

#### 5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

#### 5.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- на родительских собраниях.

### **VI. Заключительные положения.**

#### 6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся общеобразовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеклассных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- решает вопросы по улучшению питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.

Директору НРМОБУ «Лемпинская СОШ»  
А.В.Сочинской

Родителя \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать моему ребёнку \_\_\_\_\_  
двухразовое питание так как наша семья является (многодетной, малообеспеченной,  
обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, дети – сироты или  
оставшиеся без попечения родителей, дети- мобилизованных граждан), нужное  
подчеркнуть.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта законного представителя;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копия подтверждающего документа (свидетельство, справка с центра социальной защиты, решение ПМПК и т.д.);

Дата \_\_\_\_\_

Роспись \_\_\_\_\_



Приложение № 2

Директору НРМОБУ  
«Лемпинская СОШ»  
А.В. Сочинской

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
на осуществление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по  
организации питания**

Прошу осуществить дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания в «НРМОБУ Лемпинская СОШ», в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
учащемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

С порядком обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательной организации НРМОБУ «Лемпинская СОШ», установленным локальным правовым актом данной образовательной организации ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

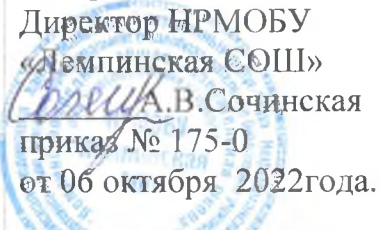
\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Проинформирован школой о необходимости и сроках подачи заявления на предоставление питания на очередной учебный год.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в данном заявлении.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка подписи

<p>Согласовано: Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>_____</p> <p>Н.Н.Шуманская</p>	<p>Принято на общем собрании Управляющего Совета</p>	<p>Утверждено Директор НРМОБУ «Лемпинская СОШ» <i>С.В.Сидорова</i> А.В.Сочинская приказ № 175-0 от 06 октября 2022года.</p> 
--	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания учащихся НРМОБУ «Лемпинская СОШ»

#### І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся и предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому и финансового обеспечения питания учащихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

1.2. Организация питания учащихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления администрации Нефтеюганского района от 23 марта 2016 № 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района», постановления администрации Нефтеюганского района от 27.09.2022 г № 1825-па-нпа "О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 23.03.2016 № 368-па-нпа "Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района" и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

#### ІІ. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания учащихся осуществляется в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения. Режим питания учащихся утверждается директором общеобразовательного учреждения.