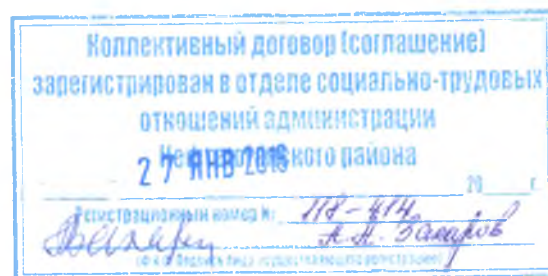


Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
15 января 2016 г.  
Протокол № 1

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
«Лемпинская средняя общеобразовательная школа»  
Сп Лемпино

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2016-2018 годы



От работодателя: Директор <u>Согинь -</u> Сочинская Алена Витальевна «15» января 2016 год.	От работников: Председатель первичной профсоюзной организации <u>Смутковская</u> Смутковская Ольга Владимировна «15» января 2016 год.
---	--

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ. Трудовым кодексом РФ, законами РФ. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», трехсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: общеобразовательное учреждение в лице директора Сочинской Алены Витальевны (далее по тексту Администрация) и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения Смутковской Ольги Владимировны (далее по тексту - Профсоюз).

1.3. Настоящий коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения в общеобразовательном учреждении.

1.4. Цель коллективного договора - закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ для достижения наиболее эффективного управления общеобразовательным учреждением и максимального социального и материального благополучия работников.

1.5. Стороны признают, что уровень экономического развития общеобразовательного учреждения и благополучие работников взаимосвязаны, и

они заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают любые конфликтные ситуации путем переговоров.

1.6. Профсоюз признает право Администрации осуществлять планирование, управление и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия определенные действующим законодательством.

1.7. Администрация признает Профсоюз полномочным представителем трудового коллектива при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

Работники, не являющиеся членами Профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.8. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей организации, обеспечение, роста качества труда, как основы развития коллектива, создание хорошего морально-психологического климата, за проведение забастовки в нарушение установленного действующим законодательством порядка.

1.9. Профсоюз представляет Администрации правоустанавливающие документы, подтверждающие состав профсоюзной организации и его компетенцию, зарегистрированные в установленном законом порядке в уполномоченном органе.

## **II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

### **Администрация:**

2.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации порядок приема и увольнения работников.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением), изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) соответствует условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.3. Производит запись должностей в трудовые книжки только в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками: своевременно вносит запись о присвоенной квалификации по итогам аттестации, награждениях и знакомит работников с произведенными записями в трудовые книжки .

2.4. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72, 72<sup>1</sup>, 73. Трудового кодекса РФ.

2.5. Изменение существенных условий труда производит в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса РФ.

2.6. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, установленных в ст. 7 Трудового кодекса РФ.

#### **Профсоюз:**

2.7. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства безвозмездно.

2.8. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода, увольнения работников. Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек.

### **3. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

#### **Администрация:**

3.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.2. Признает, что расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации учреждения.

Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14-ти лет

(ребенка-инвалида до 18-ти лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ о труде).

3.3. Содействует повышению профессиональной квалификации работников общеобразовательного учреждения и их переподготовке.

3.4. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.5. Признает гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением в общеобразовательных учреждениях высшего, среднего, начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию при условии, что соответствующее образование они получают впервые.

3.6. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников на II квалификационную категорию члена комиссии от Профсоюза.

#### **Профсоюз:**

3.7. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

3.8. Принимает участие в аттестации педагогических работников общеобразовательного учреждения на вторую квалификационную категорию, работая в составе аттестационной комиссии.

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

## **4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

### **Администрация:**

4.1. Устанавливает предварительную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода их в очередной отпуск, знакомит с ней работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой знакомит работника в сентябре под личную подпись.

4.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с согласия работника. Знакомит работника под личную подпись с тем, что работа меньше чем за ставку заработной платы не включается в специальный стаж для назначения досрочной пенсии по возрасту педагогическим работникам.

4.3. Проводит своевременно работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.4. Производит выплату заработной платы в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации путем выдачи работнику два раза в месяц: 10 и 25 числа.

4.5. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит выплаты при увольнении в последний день работы.

4.6. Не допускает установления и изменения систем оплаты труда без учета мотивированного мнения Профсоюза общеобразовательного учреждения.

4.7. Обеспечивает своевременность и правильность выплат пособий.

Производит доплату работникам общеобразовательных учреждений при совмещении профессий или должностей или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника в зависимости от фактически выполненной работы.

4.8. Предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса РФ.

4.9. Устанавливает надбавку к заработной плате за выполнение работы с неблагоприятными условиями труда: (см. приложение)

4.10. Производит доплату за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) по ставкам, увеличенным на 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.11. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, последующие часы в двойном размере. По желанию работника, сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.12. Оплачивает командировочные расходы в размерах, установленных Правительством РФ.

4.13. Выдвигает кандидатуры работников общеобразовательного учреждения совместно с Профсоюзом к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.14. Работодатель обязуется производить начисление и оплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в порядке и размерах не ниже установленных законами и иными нормативными актами.

4.15. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере две третьих средней заработной платы.

4.16. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивать в размере двух третьих тарифной ставки, оклада.

#### **Профсоюз:**

4.17. Принимает участие в работе тарификационной комиссии общеобразовательного учреждения. 4. 18. В соответствии со статьями 1 и 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

- правильностью установления окладов и тарификационных ставок;
- своевременным изменением тарификации педагогических работников;
- своевременной выплатой заработной платы;
- установлением дифференцированных доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам;
- правильностью распределения бюджетных и внебюджетных средств для оплаты труда;
- правильностью выплат компенсации за книгоиздательскую продукцию.

4.19. Принимает участие в разработке Положения о материальном стимулировании, доплатах и надбавках и осуществляет контроль за правильностью его применения.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **Администрация:**

5.1. Устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом общеобразовательного учреждения.

5.2. Определяет и закрепляет постоянное рабочее место, кабинет за работником на начало учебного года, издает об этом приказ.

5.3. Обеспечивает работников необходимыми для работы инвентарем, в том числе учебно-наглядными пособиями.

5.4. Определяет график работы и занятости работников в период каникул и сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебное время.

5.5. Составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения Профсоюза не позднее чем за две недели до наступления календарного года и знакомит с ним работников под личную подпись.

5.6 Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в школе, за второй и последующие годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с графиком очередности предоставления отпусков. Оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев непрерывной работы следующим работникам:

- женщинам - перед уходом в отпуск по беременности и родам или непосредственно после него.
- работникам в возрасте до 18 лет.
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.7. Предоставляет отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях и в порядке, определенных учредителем.



5.8. Предоставляет дополнительные оплачиваемые отпуска работникам общеобразовательного учреждения, имеющим на это право в соответствии с законодательством РФ; локальными нормативными актами образовательной организации с учетом результатов аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

5.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается:

- за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней;

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (повара, находящиеся в штате учреждения) – 7 календарных дней.

5.10. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников; женщин, работающих независимо от занимаемой должности в общеобразовательных учреждениях, расположенном в районах, приравненных к районам Крайнего Севера устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

5.11. Работодатель обязуется предоставлять работнику по его письменному заявлению дополнительный оплачиваемый отпуск:

- в связи с бракосочетанием (впервые) -3 календарных дней;

- для участия в похоронах родственников и близких (супруг, дети, отец, мать) - 5 календарных дней;

- по случаю родов супруги - 3 календарных дня.

#### **Профсоюз:**

5.12. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости работников в летний период.

5.13. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.14. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

## **6. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

### **Администрация:**

- 6.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работающих в общеобразовательном учреждении.
- 6.3. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда. Своевременно проводит инструктажи по охране труда, обучение работников по охране труда, в соответствии с действующими нормативными документами.
- 6.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ .
- 6.5. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда по результатам аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда.
- 6.6. Организует и проводит за счет средств общеобразовательного учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры работников.

### **Профсоюз:**

- 6.7. Принимает участие в работе комиссии по принятию общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 6.8. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.
- 6.9. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 6.10. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

### **Администрация предоставляет следующие социальные льготы гарантии и компенсации:**

- 7.1. Выплачивает неработающим пенсионерам, проработавшим в сфере образования Нефтеюганского района не менее 15 лет и ушедшим на пенсию,

материальную помощь один раз в год к профессиональному празднику День учителя в размере 4000 рублей;

- производит единовременную выплату работающим юбилярам, которым исполняется 50 лет, 55 лет, 60 лет, а также в последующие пять лет, проработавшим в сфере образования Нефтеюганского района не менее 15 лет в размере 10000 рублей.

7.2. Производит один раз в два года оплату стоимости проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов, независимо от времени использования отпуска, работникам и неработающим членам их семей (муж, жена, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях ВУЗ и СУЗ).

Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Расходы на проезд в отпуск и обратно на личном автомобиле оплачиваются при предоставлении документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности (справки) и кассовых чеков по оплате за топливо с автозаправочных станций.

Справка должна быть выдана органами внутренних дел или органами местного самоуправления (администрации города, другого населенного пункта, в котором работник проводил свой отпуск).

При отсутствии кассовых чеков по оплате за бензин, но наличии документа, подтверждающего проведение отпуска работника и неработающих членов его семьи в другой местности (справки), расходы по проезду в отпуск на личном автомобиле могут быть компенсированы работнику и неработающим членам его семьи (муж, жена, несовершеннолетние дети) по стоимости билета в плацкартном вагоне до места проведения отпуска и обратно на основании справки железнодорожной кассы.

Выплаты по льготному проезду являются целевыми и не суммируются, в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Компенсации по оплате проезда в отпуск и обратно предоставляются только по основному месту работы.

7.3. Выплачивает работникам образовательных учреждений при выходе на пенсию при достижении ими пенсионного возраста и стажа работы в образовательных учреждениях округа не менее 15 лет вознаграждение в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Соглашением между Администрацией Нефтеюганского района и Нефтеюганской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ по обеспечению социальных гарантий работникам образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Нефтеюганского района на 2016-2018 годы от 25 декабря 2015 года (Соглашение зарегистрировано в отделе социально-трудовых отношений Нефтеюганского района 29 декабря 2015 года, регистрационный № 118-412).

в размере:

- по должностям категории «Руководители» и «Специалисты» - не менее 25 произведений базового оклада и базового коэффициента без учета районного коэффициента и северной;

- по должностям категории «служащие» - не менее 13 произведений базового оклада и базового коэффициента без учета районного коэффициента и северной надбавки;

- по должностям категории «рабочие» - не менее 14 тарифных ставок, установленных на момент выхода на пенсию, без учета районного коэффициента и северной надбавки.

7.4. Производит следующие выплаты работникам образовательных учреждений:

- оплату проезда на похороны близких родственников (муж; жена, родители, дети);

- материальную помощь в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 тысяч рублей;

- материальную помощь близким родственникам (муж; жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 10 тысяч рублей.

- иные согласно Соглашению между администрацией Нефтеюганского района и профсоюзной организации работников народного образования и науки Нефтеюганского района на 2016-2018 годы.

7.5. Заключает договор обязательного медицинского страхования.

#### **Профсоюз:**

7.6. Обеспечивает контроль за соблюдением права работников на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами:

7.7. Участвует и организует культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников;

7.8. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

### **8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Администрация:**

8.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.2. Администрация учитывает мотивированное мнение профсоюза при: составлении правил внутреннего трудового распорядка; определении режима работы всех категорий работников; составлении графика отпусков; аттестации работников, лицензировании; разработке проектов документов, затрагивающих экономические и трудовые права работников.

8.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в образовательном учреждении, для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

8.4. Предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

### **9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Коллективный договор заключен на срок три года, вступает в силу со дня его подписания сторонами и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года. Стороны имеют право продлевать действие коллективного

договора на срок не более трех лет. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации.

9.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

9.3. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности

9.4. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

9.5. При реорганизации или смены формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

9.6. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

9.7. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания.

9.8. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением форс-мажорных обстоятельств. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами договора в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

9.9. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном Трудовым кодексом РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.


9.10. Решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор принимаются на общем собрании трудового коллектива.

9.11. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.


9.12. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании трудового коллектива не реже двух раз в год.

Подписи сторон:

Директор НР МОБУ «Лемпинская СОШ»

А.В. Сочинская 

Председатель профкома

О.В.Смутковская 

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

Председатель собрания

А.А.Туманова 

«15» января 2016 г.