

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
совета

 Н.Н.Фоменкина

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НРМОБУ
«Лемпинская СОШ»

 А.В.Сочинская

Приказ

№;85от27.07.2020г



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НРМОБУ «Лемпинская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанника

І. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НРМОБУ «Лемпинская СОШ» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение (воспитанником), и родителями (законными представителями).
- 1.4. Порядок разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

ІІ. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении ребенка в Учреждение.
- 2.2. Оформление приема ребенка в Учреждение осуществляется специалистом Учреждения на основании направления Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района.
- 2.3. Сотрудник Учреждения принимает заявление с необходимым перечнем документов, утвержденных Правилами о приеме на обучение.
- 2.4. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является

обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.5. После заключения договора в Учреждении в течение трех рабочих дней издается приказ о зачислении воспитанника на обучение.

2.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Тестирование ребенка при приеме в Учреждение не проводится.

2.8. Права и обязанности сторон образовательного процесса возникают с момента зачисления воспитанника на обучение.

III. Оформление изменений образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, та и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения и в договор об образовании вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты, указанной в приказе директора.

IV. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении при приостановлении образовательных отношений в следующих случаях:

- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- отпуск до 75 календарных дней в течение календарного года (включая летний оздоровительный период);
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении подтверждающих документов).

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении воспитанника.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.