

Принято:
Управляющим советом
НРМОБУ «Лемпинская СОШ»
Протокол № 1 от 01.09.2014г

Утверждаю:
Директор НРМОБУ
«Лемпинская СОШ»
А.В.Сочинская
Приказ № 35 от 01.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки учебного плана НРМОБУ «Лемпинская СОШ»
(дошкольные группы)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки учебного плана Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лемпинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольные группы) (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п.1, п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Образовательной программой образования Учреждения, и определяет порядок разработки учебного плана Учреждения.

1.2. Учебный план - локальный нормативный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом специфики работы Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

1.3. Учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в начале каждого учебного года, принимается на заседании Управляющего совета, утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Все изменения, вносимые Учреждением в учебный план, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение определяет структуру учебного плана.

II. Задачи

2.1. Регулирование объема образовательной нагрузки.

2.2. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

III. Структура учебного плана

3.1. Структура учебного плана является формой представления Образовательной программы образования Учреждения, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, в том числе непосредственно образовательной деятельности, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- табличный вариант учебного плана.

3.2. Титульный лист - структурный элемент учебного плана, представляющий сведения о наименовании документа, адресности (наименование Учреждения), учебный год.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент учебного плана, раскрывающий цель, задачи, специфику и особенности организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Учебный план - структурный элемент учебного плана, представляющий в табличном варианте конкретное количество непосредственно образовательной деятельности в неделю/ времени в неделю в каждом возрастном периоде по всем образовательным областям.

3.5. В структуре учебного плана выделены две части: инвариантная и вариативная.

3.5.1. Инвариантная часть реализует обязательную часть Образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.5.2. Вариативная часть учитывает условия Учреждения, интересы и возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, запросы родителей (законных представителей) и реализует часть Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, формируемую участниками образовательных отношений.

3.5.3. Обе части учебного плана реализуются во взаимодействии друг с другом, органично дополняя друг друга, и направлены на всестороннее физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое развитие детей.

IV. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности.

4.2.1. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных компонентов детской деятельности:

- для детей дошкольного возраста (1.5 года - 7 (8) лет) - ряд видов деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из

разного материала, изобразительной, музыкальной, двигательной) с учетом принципа интеграции образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

4.2.2. Образовательный процесс организован в первую и вторую половину дня в соответствии с требованиями:

- Образовательной программы дошкольного образования

- п. 11.11, п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26; согласно режиму дня Учреждения.

4.2.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет для детей: с 1.5 до 4 лет - не более 15 минут, с 4 до 5 лет - не более 20 минут, с 5 до 6 лет - не более 25 минут, с 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.2.4. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

4.2.5. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью

- не менее 10 минут.

4.2.6. Образовательный процесс в Учреждении реализован в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения.

V. Разработка, рассмотрение и утверждение учебного плана

5.1. Учебный план разрабатывается заместителем директора в соответствии с требованиями настоящего Положения.

- Утверждение учебного плана предполагает следующую процедуру: обсуждение и принятие на установочном Педагогическом совете.

5.2. После принятия на заседании Педагогического совета в августе учебный план утверждается приказом директора Учреждения и приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

VI. Ответственность

6.1. Заместитель директора несет ответственность за:

6.1.1. Разработку учебного плана на учебный год в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением;

6.1.2. Сроки разработки и утверждения учебного плана на учебный год.

6.2. Педагогические работники Учреждения (воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, заместитель директора), несут ответственность за реализацию в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с учебным планом.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат обсуждению и согласованию на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения